**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМЕНИ БОРИСА АРИСТАРХОВИЧА ПРОЗОРОВА ГОРОДА НИКОЛЬСКА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №1 им.Б. А. Прозорова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(А. В. Ущев)

Приказ № 222 от 24.12.2013 г

Рассмотрено и принято

на педагогическом совете

МБОУ СОШ № 1 им.Б. А. Прозорова г. Никольска

Протокол № 4 от 23.12.2013.

****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ**

**1.Общие положения**

1.1. Школьный историко-краеведческий музей является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 имени Бориса Аристарховича Прозорова города Никольска Пензенской области (далее – Школа), действующей на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Историко-краеведческий музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия района.

1.5. Программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

**2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея – историко-краеведческий.

2.2.  Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учёту и описанию музейных предметов.

2.5. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Основными экспозициями музея являются: «Архивные справки о возникновении », «Развитие хозяйства на территории села», «Православная культура», «История пионерии и комсомола», «Учителя и выпускники школы в годы Великой Отечественной войны», «Развитие образования Никольского района», «Воины-интернационалисты», « Развитие школьного туризма», «Культура и быт народа».

 **3. Цели и задачи**

3.1. Музей организуется в целях:

* гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
* расширения образовательного пространства, совершенствования  обучения средствами дополнительного образования;
* формирования  исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
* развития познавательных интересов и способностей детей и молодёжи;
* развития социальной активности и  творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры,  источников по истории и общества, имеющих воспитательную,  научную и познавательную ценность;
* овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
* активного освоения обучающимися  историко-культурной среды.

3.2. Задачи музея:

* развитие интереса к истории малой родины через краеведческую деятельность;
* организация досуга школьников;
* организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
* выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
* внедрение модульной организации дополнительного образования;
* развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
* организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися и населением района;
* формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета музея.

 **4. Функции и основные направления деятельности**

   4.1. Основными функциями музея являются:

* создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной  деятельности школы;
* организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной,  поисковой и аналитической работы;
* осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
* документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учётную и научную обработку;
* постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

    4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

* комплектование, учёт, хранение и описание фондов музейных предметов;
* экспозиционно-выставочная работа;
* образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

 **5. Организация деятельности музея**

 Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников по теме, связанной с историей школы, а также с историей и культурой Никольского района.

  Вышеперечисленное возможно при наличии:

* актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
* руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
* собранной коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля;
* экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
* помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
* положения музея, утверждённого директором школы.

   Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

**6. Учёт и обеспечение сохранности фондов**

 6.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной фонд музея.

6.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

6.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производятся путем актирования.

6.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной  записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в школе.

6.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному  учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

6.6. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.

  6.7. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

 **7. Руководство деятельностью музея**

 7.1. Ответственность за деятельность музея несёт директор школы, общее руководство – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель,  назначенный приказом директора школы.

 7.3. Перспективное планирование организует Совет музея. Совет музея формируется из представителей  педагогической, родительской и ветеранской общественности.

 7.4. В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся школы.

  7.5. Деятельность музея и  эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

 **8. Содержание работы**

    8.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.

    8.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учёту, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

    8.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы   по каждому направлению, которые осуществляют:

* систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
* создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе,  так и за её пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
* презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
* образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путём подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности, а также населения села;
* освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий по Никольскому району, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
* популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

 **9. Прекращение деятельности музея**

 9.1.Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

  9.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учёт в музее, вместе со всей учётной и научной документацией актируются и опечатываются.